

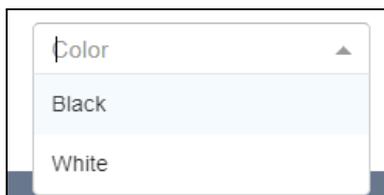
# **Garage**

**Руководство к эксплуатации**

## Оглавление

Справочник инструментов	3
User Management	4
Garages - гаражи компании	8
Stores - Склады компании	10
Workers - рабочие гаража	12
Suppliers - поставщики	13
Labels - ярлыки к товарам	14
Master Products - продукты гаражей	15
Product List - продукты на складах	17
Categories - категории работ	18
Orders - накладные	19
Tickets - заявки на выполнение работ	21
Work Orders - рабочие наряды	22
Work Orders Parts - использованные детали	24
Notifications - оповещения о нехватке	25
Master Product Statistics - статистические отчеты	27

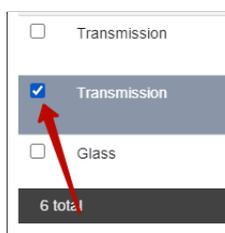
## Справочник инструментов



- выпадающий список, при нажатии на стрелочку в правом верхнем углу, скрывается или раскрывается.



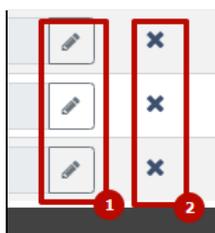
- очистка выбранного пункта в выпадающем списке.



- чекбокс, выбирает отдельную строку (продукт) для дальнейшего использования.



- кнопка Actions, при нажатии раскрывает пункт.



- 1. Кнопки редактирования.  
2. Кнопки удаления.



Company Profile / User Management

Users Groups

Search Group...

Add New Group

GROUP NAME	DESCRIPTION	RESOURCES	ACTIONS
Vantage_Point_Client_Group		CLIENT-VANTAGE-POINT-VIEW, VIOLATION-REPORT, LOG-AUDIT-REPORT	 
AOBRD		EDIT-AOBRD-DATA, EDIT-ELD-DATA, VIOLATION-REPORT, LOG-AUDIT-REPORT, EXTRA_ACCESS_EDIT-AOBRD-DATA	 
Garage_Workers		TICKETS, WORK-ORDER, WORKERS, CATEGORY, REPAIR-SHOP, ASSETS	 
Drivers_Group		LOG-AUDIT-REPORT, VIOLATION-REPORT, MESSAGING, FMCSA-VIEWER, DRIVER-PROFILE	 
Dispatcher		ADDRESS-BOOK, ASSETS, ASSETS-MAP, CLIENT-VANTAGE-POINT, DEPARTMENTS, DISPATCHERS, DRIVER-AVAILABILITY, DRIVER-PROFILE, DRIVERS, GENERAL-COMPANY-INF...	 
REPAIR-SHOP		REPAIR-SHOP	 
Fleet_Admin_Group		ACTIVE-REPORT, ADDRESS-BOOK, ASSETS, ASSETS-MAP, CLIENT-VANTAGE-POINT, DATA-CONSUMERS, DATA-PROVIDERS, DEPARTMENTS, DISPATCH-CONTRACTS, DISPATC...	 

## Создание группы

Для того, чтобы создать новую группу, мы нажимаем на кнопку 'Add new group'.

В открывшемся окне мы выбираем вариант 'Create empty form', вводим наименование группы в строку Name (для удобства можем назвать группу Пользователи гаража). Если требуется, можно добавить описание группы (для чего она, кто ей будет пользоваться или любая другая информация для заметок)

После этого мы выбираем права доступа для пользователей такой группы. В списке All Available Resources нажимаем на нужные виды прав (ресурсы) и они переносятся в список Selected.

Для полноценного использования гаража нужно выбрать следующие ресурсы:

- CATEGORY
- REPAIR-SHOP
- TICKETS
- WORK-ORDER
- WORKERS

The screenshot shows the 'Add New Group' interface. It features a dark header with the title 'Add New Group'. Below the header, there are three radio button options: 'Create empty form' (selected), 'Create on the base of an existing group', and 'Create on the base of a proposed template'. To the right of these options are two dropdown menus labeled 'Select Group' and 'Select Template'. Below these are two text input fields: 'Name \*' and 'Description'. At the bottom, there is a resource selection section with tabs for 'Resources', 'Trucks', 'Trailers', and 'Drivers'. The 'Resources' tab is active, showing 'All Available Resources' (76) and 'Selected Group Resources' (0). A search bar is present, and a list of resources is shown, including 'ACCOUNTING' and 'ACTIVE-REPORT', each with a right-pointing arrow. Four red arrows with numbers 1 through 4 point to: 1. The 'Create empty form' radio button; 2. The 'Name \*' input field; 3. The 'Description' input field; 4. The 'Trucks' tab.

## Добавление новых пользователей для назначения их работниками гаража.

Добавлять пользователей в новую группу можно, вернувшись на вкладку Users.

Чтобы создать нового пользователя - нажимаем на кнопку Add New User. Тогда мы заполняем все нужные поля (имя, фамилия, логин и пароль), после чего добавляем этого пользователя к нужным группам (просто находим нужную в списке All Available Groups и при нажатии она попадает в Selected). Доступы каждого конкретного пользователя можно корректировать, но для пользования гаражом будет достаточно просто добавить пользователю группу, которую мы создали до этого.

Таким же образом мы можем добавить существующему пользователю доступ к гаражу, просто добавив его в список групп, что мы создали для гаража.

Company Profile / User Management

Search User... Select Group... Active  Show Only Vantage Point Clients  Show Only Software Users (without drivers) Users Groups Add New User

#	FIRST NAME	LAST NAME	LOGIN NAME	ACTIVE	LAST LOGIN	GROUPS	ACTIONS
1	Manager	1	manager1	Y	2020-05-1...	Garage_Workers	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Worker	1	worker1	Y		Garage_Workers	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Kia	Gulati	14775	Y	2020-03-1...	Fleet_Admin_Group, Vantage_Point_Client_Group, AOB RD, Drivers_Group, Dispatcher	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	RAHUL	AGGARWAL	12410	Y	2020-03-1...	Vantage_Point_Client_Group, AOB RD, Drivers_Group, Dispatcher	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	ALFREDO	GINEBRA	11523	Y	2020-03-1...	Fleet_Admin_Group, Vantage_Point_Client_Group, AOB RD, Drivers_Group, Dispatcher, Garage_Workers, REPAIR-SHOP	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Raj	walla	10277	Y	2020-03-1...	Fleet_Admin_Group, Vantage_Point_Client_Group, AOB RD, Drivers_Group, Dispatcher	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Sabina	Mendis	10276	Y	2020-01-3...	Fleet_Admin_Group, Vantage_Point_Client_Group, AOB RD, Drivers_Group, Dispatcher, Garage_Workers, REPAIR-SHOP	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Komal	Hans	7560	Y	2020-02-0...	Dispatcher, Garage_Workers, REPAIR-SHOP	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	Team	India	6766	Y	2020-02-2...	Fleet_Admin_Group, AOB RD, Drivers_Group	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Gurvinder	.	4585	Y	2020-02-2...	Fleet_Admin_Group, AOB RD	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Local	Toronto	201	Y	2020-03-1...	Fleet_Admin_Group	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12	Team	3	200	Y	2020-05-1...	Fleet_Admin_Group	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	Team	2	199	Y	2020-03-1...	Fleet_Admin_Group	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	Team	1	198	Y	2020-02-0...	Fleet_Admin_Group	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15	Test 2	Test 2	197	Y	2019-12-1...	Fleet_Admin_Group	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Add New User

First Name: \* Last Name: \*

Email: \* Password: \*

Data Source User

GPS Provider MyShawTracking User Name:

Active

Groups Departments

All Available Groups 6 Selected Groups 1

Search group

Garage Workers

Garage Workers

User Permissions

Copy from Select to copy

Search resource

Garage\_Workers

Select All

TICKETS

WORK-ORDER

WORKERS

CATEGORY

REPAIR-SHOP

ASSETS

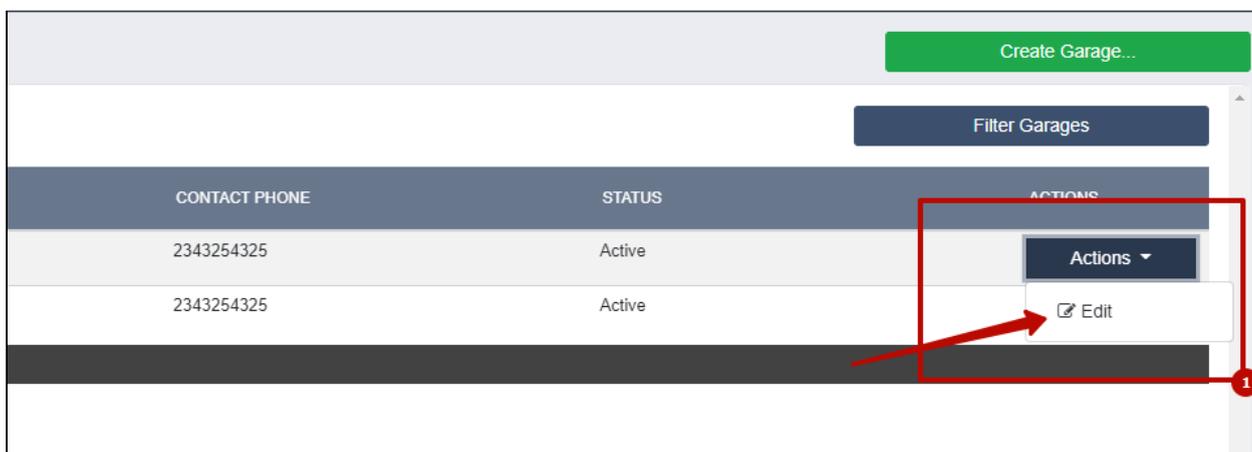
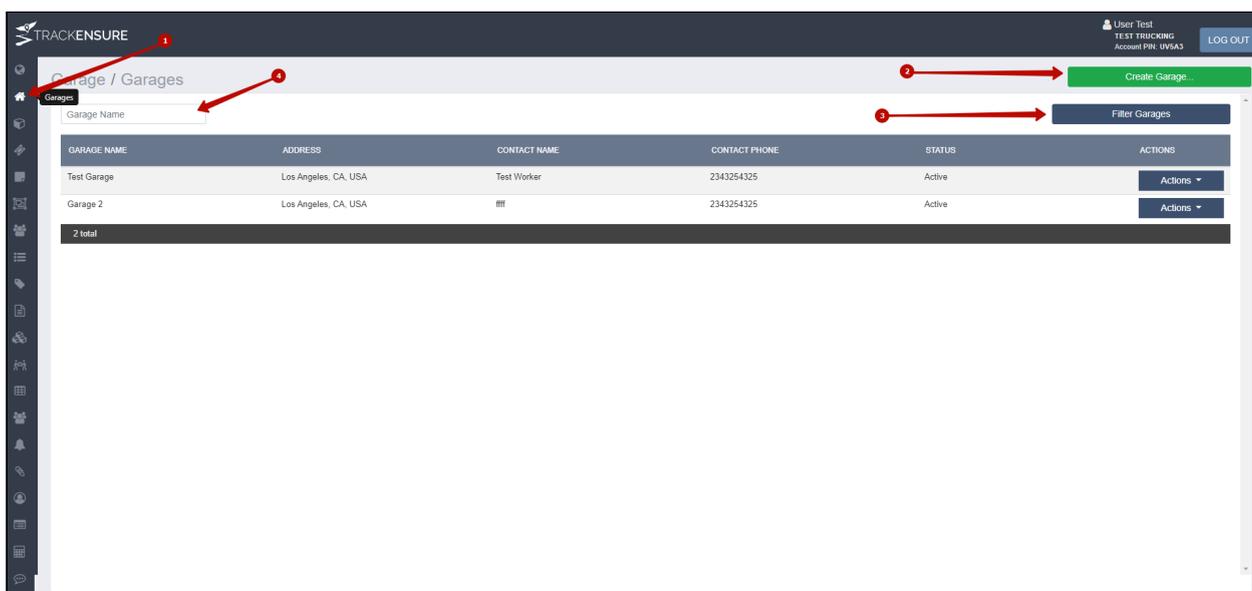
Read Edit Create Delete Export

Save Cancel

## Garages - гаражи компании

Как только мы получили все нужные доступы и вошли под учетной записью пользователя гаража, мы увидим дополнительные страницы на левом боковом меню.

Первая, которая нас интересует, - это Garages. Страница, где мы добавляем в систему все наши гаражи с помощью кнопки Create Garage или редактируем существующие (Actions - Edit).



Далее при открытии формы создания гаража, нужно заполнить информацию о гараже. После сохранения формы, гараж будет создан и мы сможем перейти к добавлению складов.

Для каждого гаража мы заполняем следующие поля: название, имя контактного лица и их телефон, полный адрес, а также выбираем Zone Trigger.

Zone Trigger - необязательное поле. Туда подтягиваются локации, созданные под вкладкой Triggers в административной панели компании (это такие зоны, при въезде выбранными водителями в которые, менеджерам приходит настроенное оповещение).

Флаг Active определяет работает ли гараж в данное время или он находится без использования.

The screenshot shows the 'Create Garage' form. It has a dark header with the title 'Create Garage'. Below the header, there are three input fields: 'Name \*', 'Contact Name \*', and 'Contact Phone \*'. Below these is an 'Address \*' field. To the right of the address field is a 'Zone Trigger' dropdown menu. Below the dropdown menu is a checkbox labeled 'Active' which is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Cancel' (grey). Red annotations include: a red box around the top three fields; a red line connecting the bottom of the address field to the 'Active' checkbox, labeled with a red circle '1'; a red arrow pointing to the 'Zone Trigger' dropdown, labeled with a red circle '2'; a red arrow pointing to the 'Active' checkbox, labeled with a red circle '3'; and a red arrow pointing to the 'Save' button, labeled with a red circle '4'.

Редактирование гаража происходит идентичным образом, как и создание гаража. Поле Store list показывает какие склады прикреплены к выбранному гаражу. Если к гаражу не прикреплены никакие склады, поле отобразиться не будет.

После редактирования гаража, нужно сохранить изменения нажав на кнопку 'Save'.

The screenshot shows the 'Edit Garage' form. It has a dark header with the title 'Edit Garage'. Below the header, there are three input fields: 'Name \*' (containing 'OneLess Garage'), 'Contact Name \*' (containing 'Ivan'), and 'Contact Phone \*' (containing '+121321312'). Below these is an 'Address \*' field (containing 'New York'). To the right of the address field is a 'Zone Trigger' dropdown menu (containing 'test zone 5'). Below the dropdown menu is a checkbox labeled 'Active' which is checked. Below the 'Active' checkbox is a 'Store List' section containing a text box with 'Black Store'. At the bottom right, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Cancel' (grey). Red annotations include: a red box around the top three fields and the 'Active' checkbox, labeled with a red circle '1'; a red arrow pointing to the 'Black Store' text box, labeled with a red circle '2'; and a red arrow pointing to the 'Save' button, labeled with a red circle '3'.

## Stores - Склады компании

После создания гаража - нам требуется внести в систему все склады этого гаража. Для этого мы находим в боковой панели кнопку Stores.

Это страница с перечнем всех складов всех гаражей. Их можно сортировать по гаражу, к которому они прикреплены или по их статусу активности. Create Store позволит нам создать новый склад, а Actions - Edit позволит соответственно отредактировать существующий.

GARAGE	STORE #	NAME	STATUS	COUNTRY	REGION	CITY	ADDRESS LINE	POSTAL CODE	CONTACT NAME	CONTACT PHONE	CONTACT EMAIL	DESCRIPTION	ACTIONS
Garage 2	3	Store 2	Active										Actions
Test Garage	2	Test Store	Inactive						Store Ste	23214234	store@dsddfs.bb		Actions
2 total													

Склады нужны для ведения учета запчастей и других предметов техобслуживания, которые на них хранятся. Нужный склад будет выбираться в рабочих нарядах и в отчетах о доставке нужного товара.

## Создание склада

Нажав на кнопку 'Create Store', мы получаем окно для заполнения необходимой информации о складе: о том, с кем можно связаться по этому складу, о том, какому гаражу этот склад принадлежит и так далее.

С правой стороны мы вводим информацию о местонахождении складов, а также выпадающих списках. Также, мы снова видим поле Description - поле для заполнения дополнительной информации.

Очень важно выбрать статус склада:

- Active, склад активен, к складу можно прикреплять продукт (запчасть).
- Inactive, склад неактивен, при прикреплении продукта к складу, склад не будет доступен для выбора.

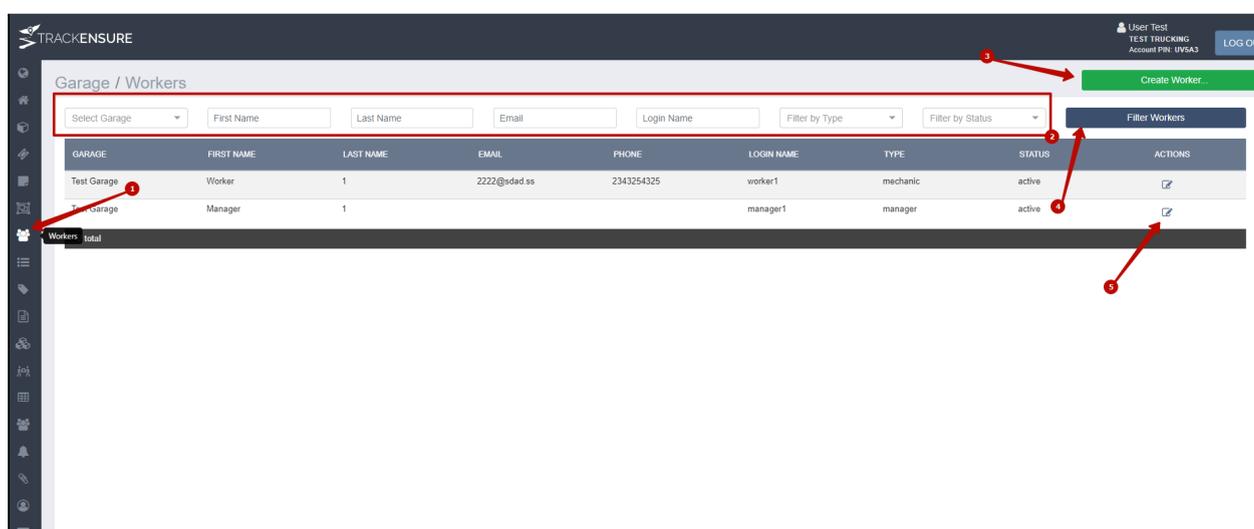
The screenshot shows the 'Create Store' form in the TRACKENSURE system. The form is titled 'Garage / Stores / Create Store' and includes a 'Save Store' button. It contains several sections: 'Store ID' with a dropdown menu set to 'Active'; 'Name' section with 'Your Store' and 'Garage' dropdowns, and 'Contact' section with 'Name', 'Phone', and 'Email' fields; 'Address' section with 'Country', 'Region', and 'City' dropdowns, and 'Address Line' and 'Postal Code' text fields; and a 'Description' section with a text area. Red arrows point to the 'Active' dropdown, the 'Save Store' button, the 'Address' section, and the 'Description' text area.

## Workers - рабочие гаража

Когда мы создали гаражи и склады, которые к ним прикреплены, - нам пора добавить в систему рабочих. Для этого мы нажимаем на иконку 'Workers' и открывается страница создания аккаунтов для рабочих гаража. На странице можно менять данные о пользователе: имя, фамилию, Email, телефон, логин, пароль, к какому гаражу относится работник, роль работника в гараже, а также статус его активности.

Рабочие делятся на три типа - механик, менеджер и консультант. У менеджера и консультанта одинаковые уровни доступа. У механиков есть доступ только к выполнению работ и выполнению заявок на работу.

Чтобы создать рабочему аккаунт нужно нажать Create worker и ввести нужную информацию. Её всегда можно отредактировать нажатием кнопки Actions -> Update Worker.



**Create Worker**

First Name \*      Last Name \*      Email

Phone      Login Name \*      Password \*

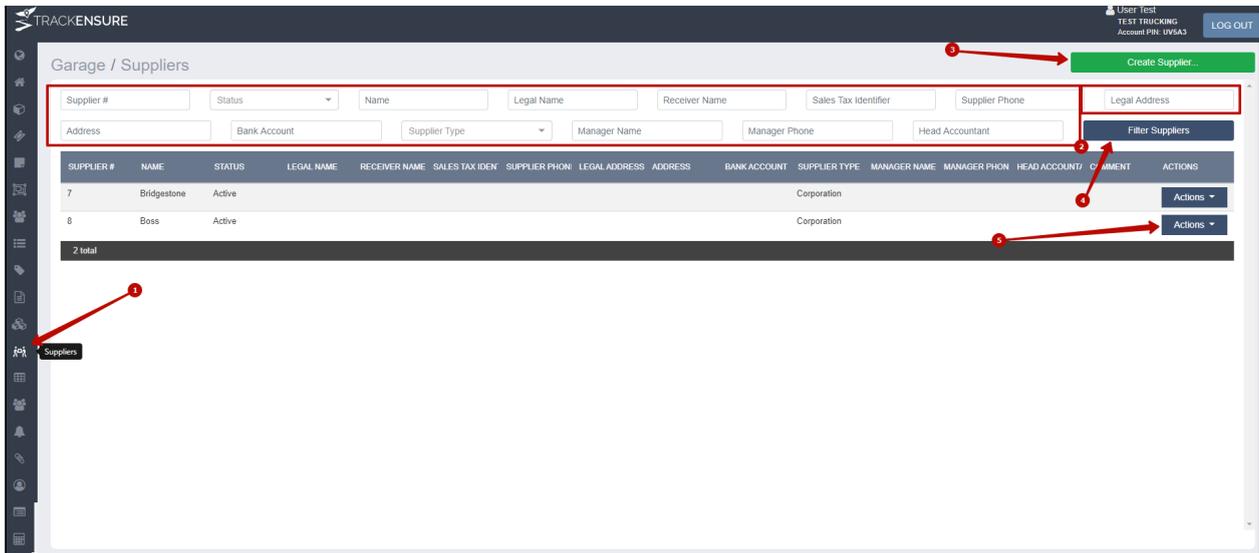
Garage \*      Type \*      Status \*

Save      Cancel

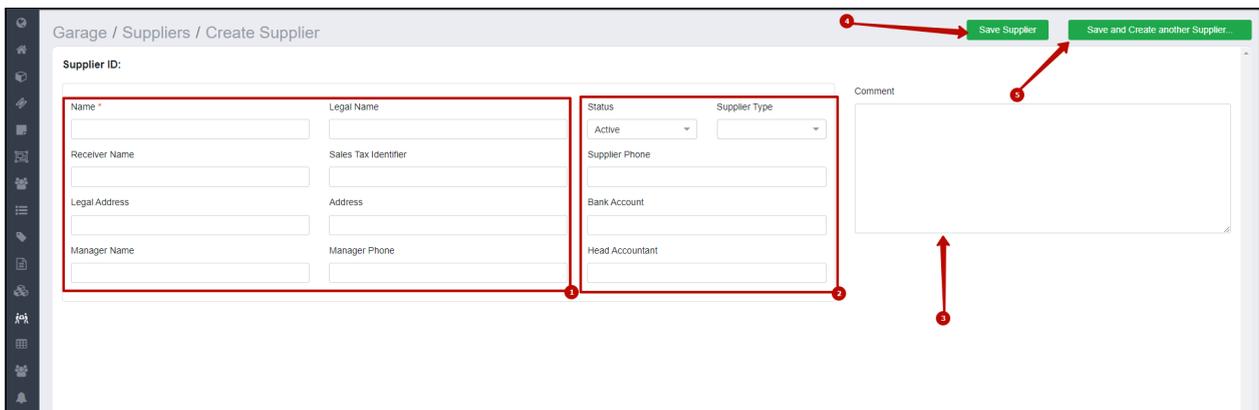
Далее рабочий может зайти в систему под своим логином и паролем.

## Suppliers - поставщики

Для того, чтобы вести точную отчетность поступления продуктов на склад - нужно заполнить базу поставщиков. Нового поставщика можно добавить, перейдя на страницу 'Suppliers'. Над списком поставщиков мы увидим фильтры, по которым мы можем найти нужного поставщика. Новую запись можно добавить кнопкой 'Create Supplier', отредактировать существующего через 'Actions - Edit'.



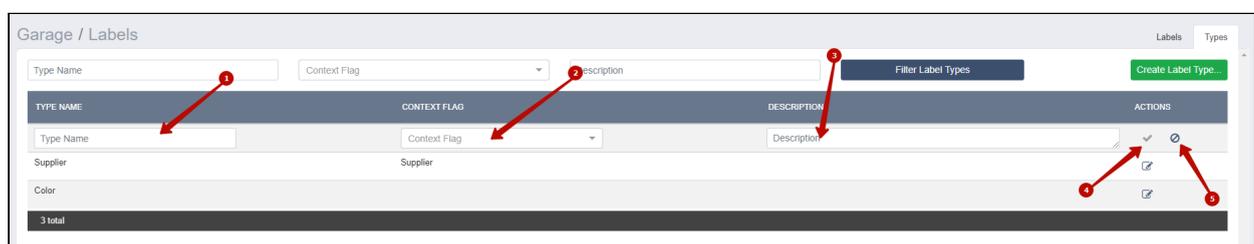
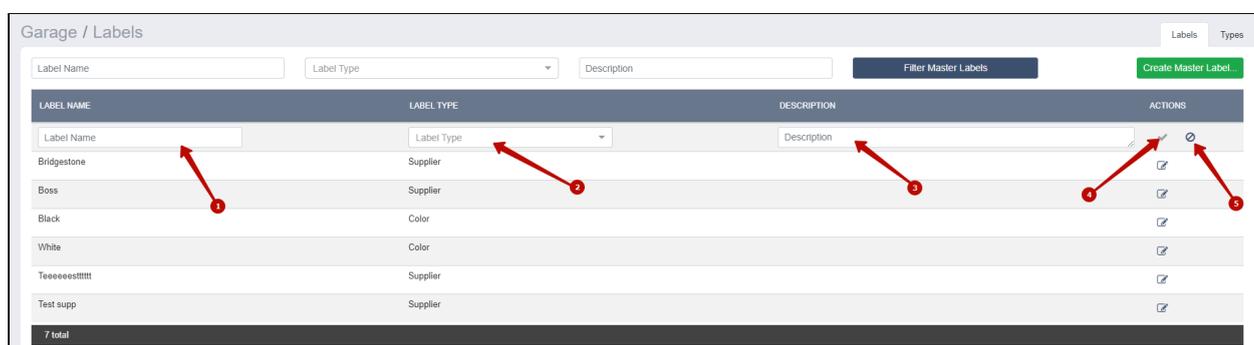
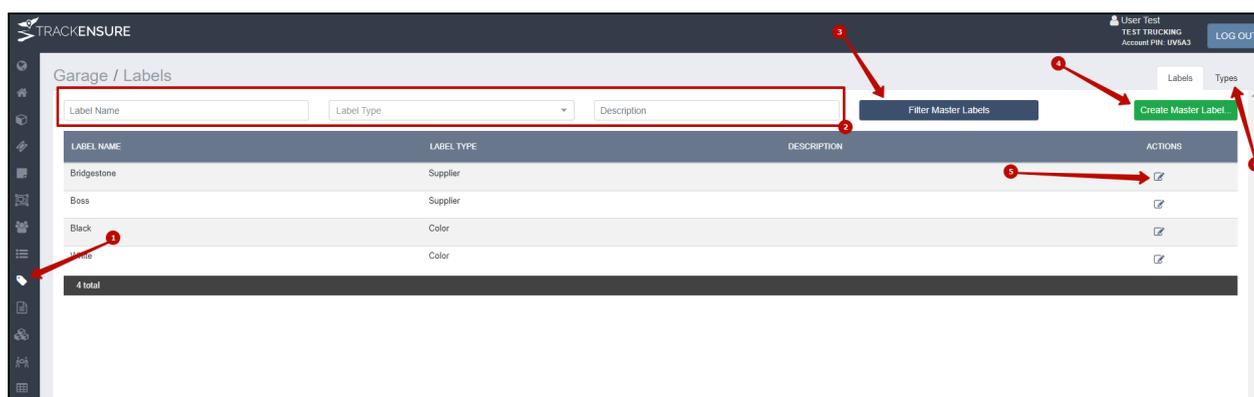
При создании и редактировании нужно заполнить поля с данными: название, статус (активный или нет), комментарии, адрес, контактную информацию и прочее на ваше усмотрение.



## Labels - ярлыки к товарам

Для облегченного поиска товаров и их использования на товары можно вешать ярлыки. Их можно создавать и редактировать, перейдя на страницу Labels из бокового меню.

Для начала мы создаем тип ярлыка на вкладке Types, там есть типы ярлыков по поставщикам. Допустим, мы хотим сортировать товары по поставщикам определенного типа деталей. Мы создаем тип ярлыка 'Tires' к примеру с описанием 'Ярлык для поиска шин' кнопкой Create Label type. После этого возвращаемся на вкладку 'Labels', мы можем создать более конкретный ярлык этого типа: например Winter tires с типом ярлыка Tires. После этого мы сможем прикреплять этот ярлык к товарам и поставщикам.

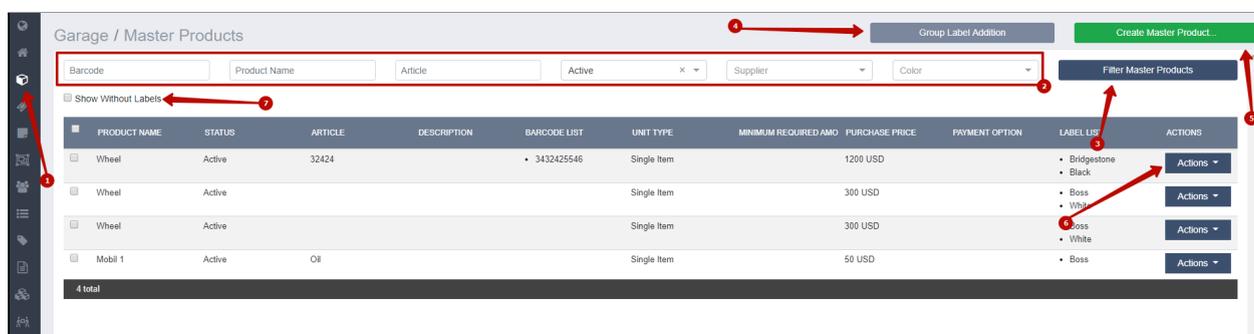


## Master Products - продукты гаражей

Мастер продукт - это общее понятие продукта, которое может быть на одном из складов. Это может быть как деталь, так и какой-либо расходник (к примеру, масло). На странице 'Master Products' можно создавать любой продукт. На любой из созданных продуктов, можно завести накладную, которая определит сколько пришло на склад единиц продукта.

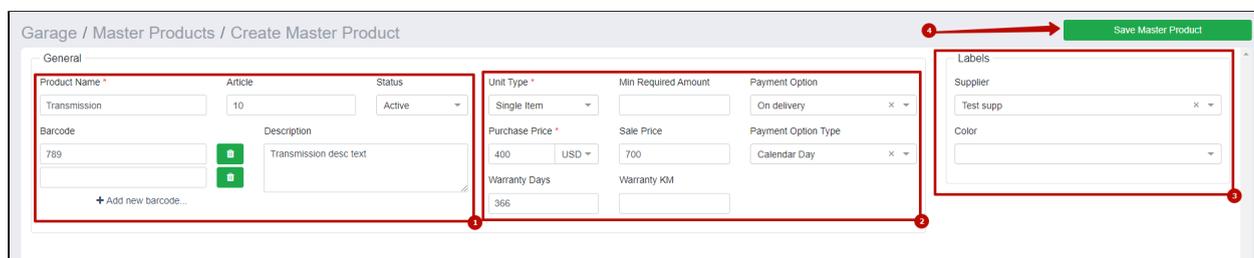
Для того, чтобы ознакомиться со списком продуктов в системе, вы можете перейти во вкладку Master Products в боковом меню. Там вы увидите расширенные поля для поиска нужного продукта, таблицу всех добавленных продуктов и кнопку для создания - Create Master Product. При нажатии на Actions -> Edit появится возможность редактировать продукт, добавленный ранее.

Кнопка Group Label Addition позволит массово прикрепить список продуктов к определенному ярлыку, который мы создавали ранее.



Создание и изменение продукта выглядят одинаково. Открывается новая страница, в которой о продукте можно заполнить всю необходимую информацию. Обязательные поля это Название (Product name), выбор исчисления продукта в коробках или в единицах (Unit type) и цена (Purchase price).

Можно также заполнить информацию о таких пунктах, как Article – артикль продукта, Status – статус продукта, может быть активным или неактивным, Barcode – штрих код продукта (можно в том числе добавить новый штрих код кнопкой «Add new barcode»), Description – описание продукта, и прочие. Помимо этого продукт можно подвязать к любому ярлыку для удобства или указать в системе его поставщика (Supplier).



При редактировании продукта нам доступны все те же поля, но мы видим 1 дополнительную кнопку и 2 таблицы. Кнопка 'Add Same Master Product for Another Supplier' перенесет нас на страницу добавления нового продукта, где все поля будут заполнены так же, но можно будет отредактировать цену и указать другого поставщика.

Таблица 'Child Master Products' позволит нам как раз увидеть все созданные таким образом копии продукта и перейти отсюда к их редактированию.

Таблица 'Product in Stores' покажет нам сколько единиц этого товара находится на каждом нашем складе.

The screenshot shows the 'Update Master Product' interface. At the top, there are two buttons: 'Save Master Product' (green) and 'Add Same Master Product for Another Supplier...' (blue). A red box highlights the 'General' section, which contains various input fields for product details. A red arrow labeled '7' points to the 'Save Master Product' button, and another labeled '8' points to the 'Add Same Master Product for Another Supplier...' button. Below the 'General' section, there are two main panels: 'Child Master Products' and 'Product in Stores'. The 'Child Master Products' panel shows a table with columns 'SUPPLIER', 'PURCHASE PRICE', and 'ACTIONS', and a 'Filter Products' button. A red arrow labeled '2' points to the 'No data to display' message. The 'Product in Stores' panel shows a table with columns 'STORE NAME', 'AMOUNT', 'LOCATION CODE', and 'ACTIONS'. A red box highlights the 'Product in Stores' section, and a red arrow labeled '3' points to the 'Filter Products' button. A red arrow labeled '4' points to the 'ACTIONS' button for 'Your Store', and a red arrow labeled '5' points to the 'AMOUNT' field for 'Your Store'. A red arrow labeled '6' points to the 'ACTIONS' button for 'Test Store'. A red arrow labeled '1' points to the bottom right corner of the interface.

Garage / Master Products / Update Master Product

Save Master Product Add Same Master Product for Another Supplier...

General

Product Name \* Article Status Unit Type \* Min Required Amount Payment Option

Transmission 10 Active Single Item On delivery

Barcode Description Purchase Price \* Sale Price Payment Option Type

789 Transmission desc text 400 USD 700 Calendar Day

+ Add new barcode...

Warranty Days Warranty KM

366

Labels

Supplier Test supp

Color

Child Master Products

SUPPLIER PURCHASE PRICE ACTIONS

No data to display

0 total

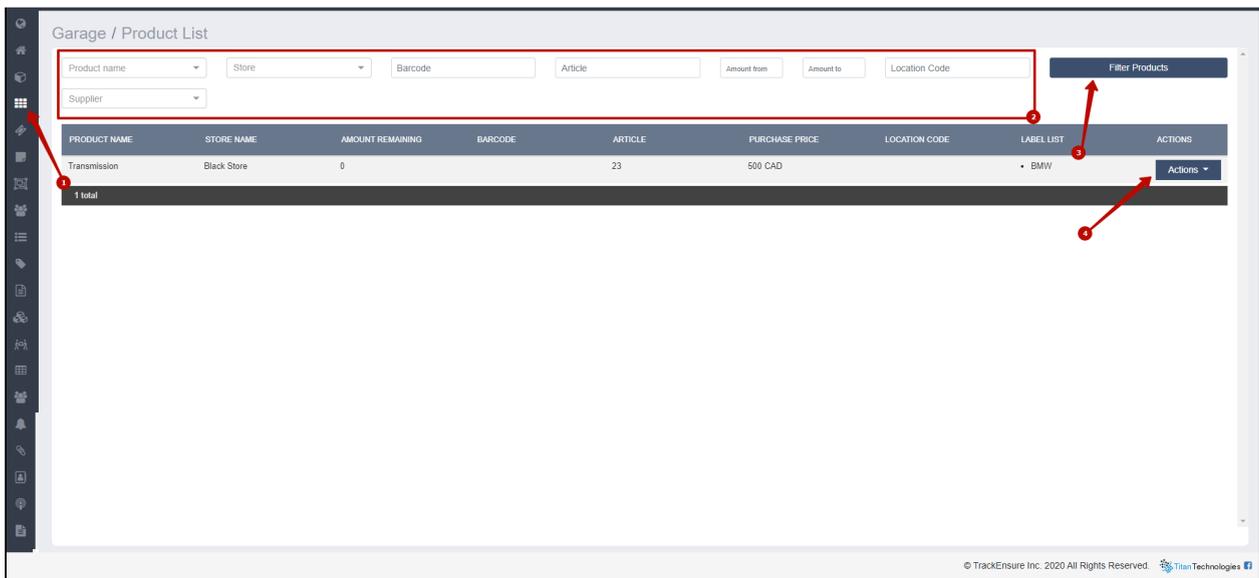
Product in Stores

Store Amount Location Code Filter Products

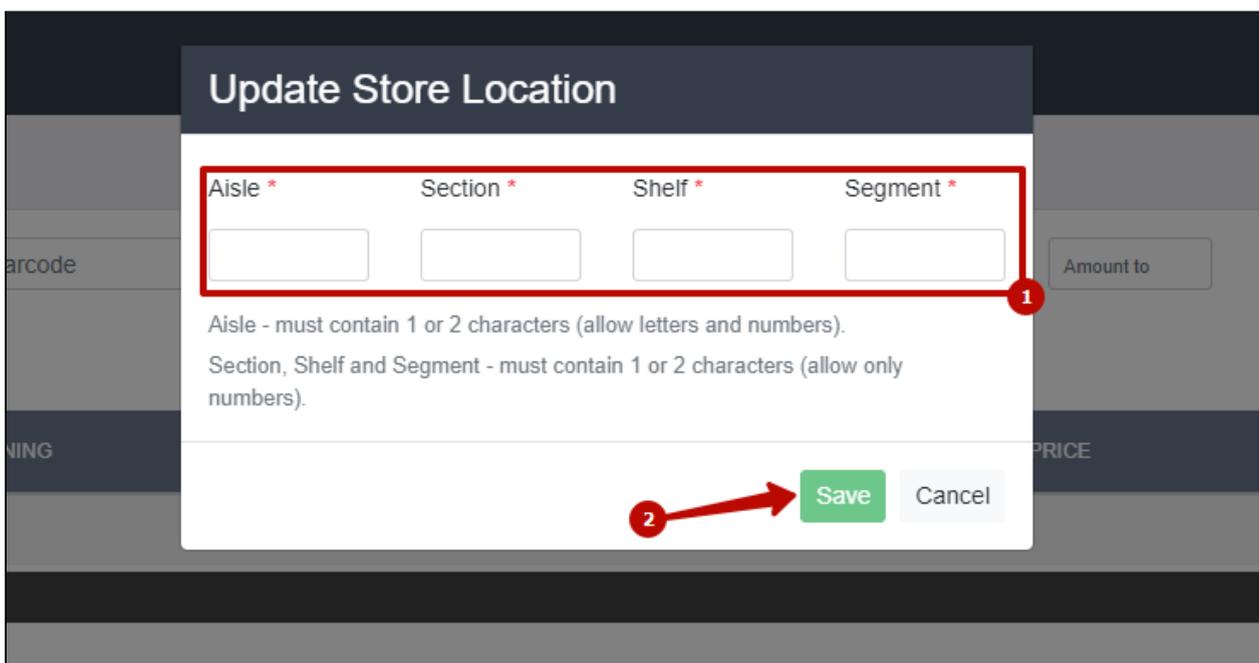
STORE NAME	AMOUNT	LOCATION CODE	ACTIONS
	0		Actions
	0		Actions
Your Store	0		Actions
Store 2	0		Actions
Test Store	0		Actions
5 total			

## Product List - продукты на складах

На странице Product List мы можем увидеть информацию о наличии и количестве каждого продукта на каждом нашем складе. Всю эту информацию можно сортировать по любым признакам (сколько конкретного товара в одном складе; что есть на каком-то складе из всех товаров; сколько у нас товаров, которых менее 5 штук, к примеру и так далее).



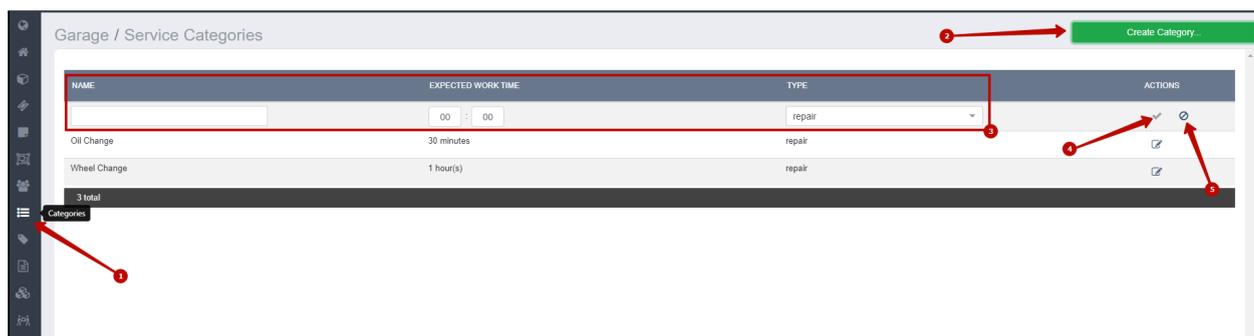
Эта страница в основном нужна для просмотра информации, но по нажатию кнопки Actions -> Update location, мы можем добавить дополнительную информацию о расположении предмета на складе: в каком крыле он находится, в какой секции, на какой полке и в каком ее отсеке.



## Categories - категории работ

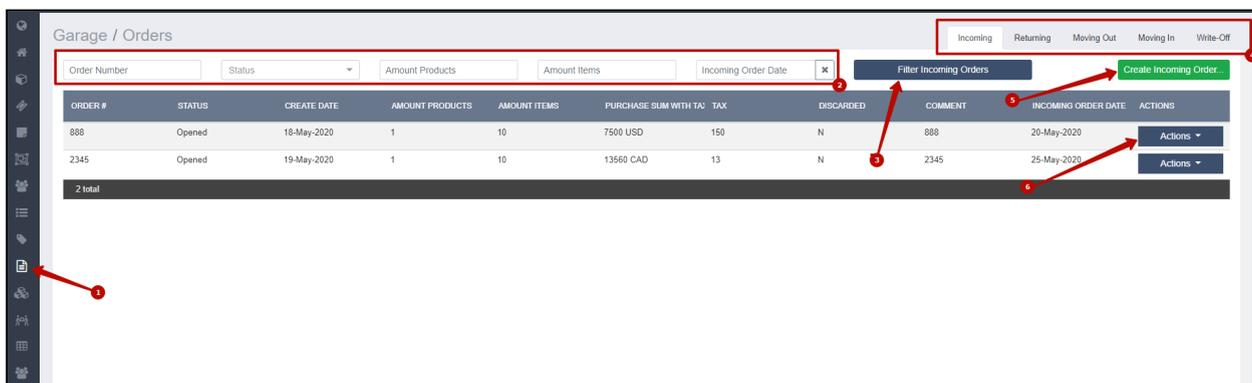
Для того, чтобы создать наряд на выполнения работ в будущем, нам нужно будет указать, какой именно тип работ производится (например, замена масла или же починка какой-либо детали). Такие типы работ мы можем добавить под вкладкой Categories. На этой странице мы увидим список созданных типов работ и можем добавить новые, нажав на кнопку 'Create Category'.

При создании мы указываем сам тип работ в поле Name, приблизительное время, которое такая работа может занять (можно будет сравнивать со 'Spent time' на нарядах работ, чтоб оценивать продуктивность работников) и тип (это обслуживание или же починка).



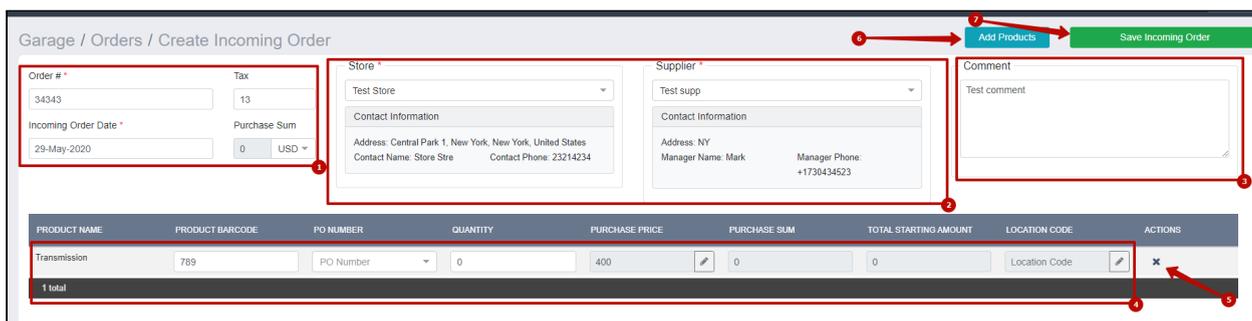
## Orders - накладные

Все продукты, которые мы получаем от наших поставщиков имеют приходные накладные. Такие приходные накладные можно создавать под вкладкой 'Orders' в разделе 'Incoming'. Тут мы увидим полный список принятых ранее накладных. Создать новую можно кнопкой 'Create Incoming Order'.



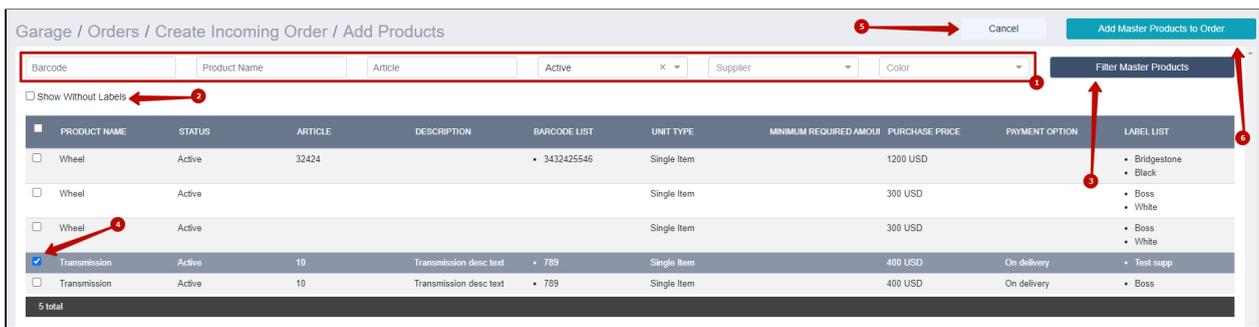
При создании накладной мы вводим ее номер, процент уплаченного налога, дату получения, склад и поставщика. Можно прикрепить документ или оставить комментарий.

Помимо этого для личной отчетности можно выбрать Purpose - цель заказа такого продукта. Store или Garage (если вы заказывали его для конкретного склада или гаража, чтоб продукт был в наличии) или же Truck или Trailer. Последние два поля нужны, например, если вы заказываете какую-то деталь специально ради конкретного грузовика или прицепа. После выбора такой цели, появится выбор 'Unit number' (номера прицепа или грузовика). Отсортировав позже накладные по этим признакам, можно будет посмотреть ради каких транспортных средств чаще заказывались индивидуальные детали.



Выбрать какой продукт или продукты мы получили по этой накладной можно, нажав на кнопку 'Add Product'. Есть три варианта выбора продукта:

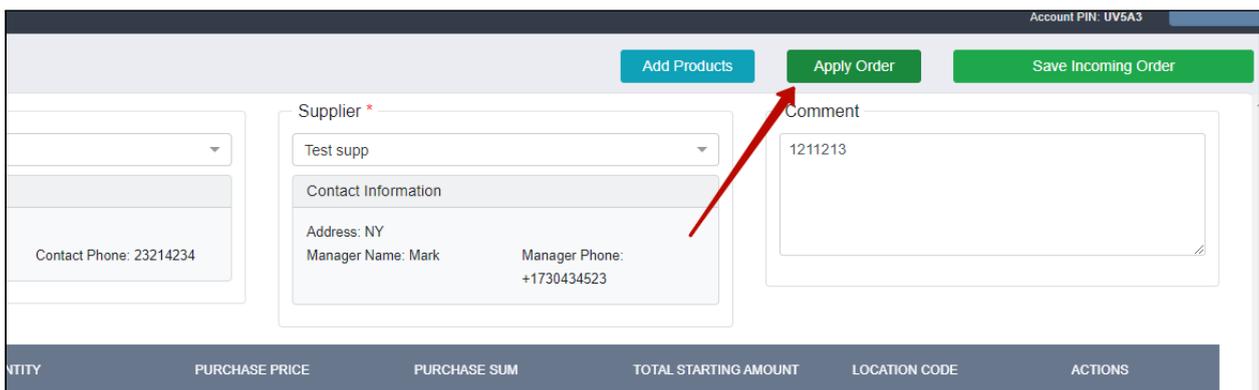
1. ввести штрих-код и найти его сразу;
2. перейти в полный список продуктов кнопкой 'Choose Products' и выбрать из списка мастер продуктов;
3. создать новый продукт, если мы получили такой, которого в системе ранее не было (Add product переносит на страницу Create Master Product).



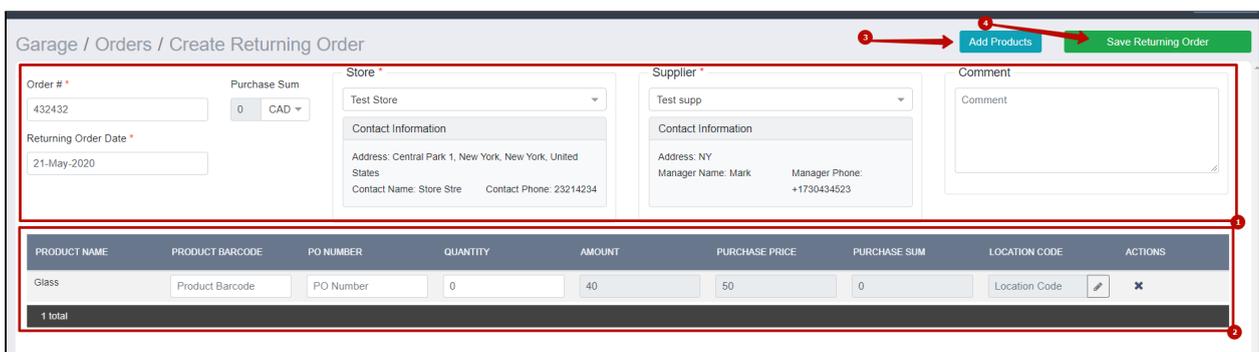
Когда продукт появляется в нашей накладной, мы задаем количество, которое мы получили. В соответствии с этим (умножив на цену продукта, указанную при создании) мы получаем стоимость партии в колонке 'Purchase Sum'. Стоимость всех товаров суммируется с учетом заданного процента налога и выводится в пункте 'Purchase Sum', которое мы видим в самом верху накладной.

На продукт можно также задать положение на складе, аналогично с тем, что мы можем проставлять в Product list.

Созданную накладную можно применить кнопкой 'Apply Order' при просмотре после создания. После применения на выбранный склад добавится заданное количество выбранных продуктов.



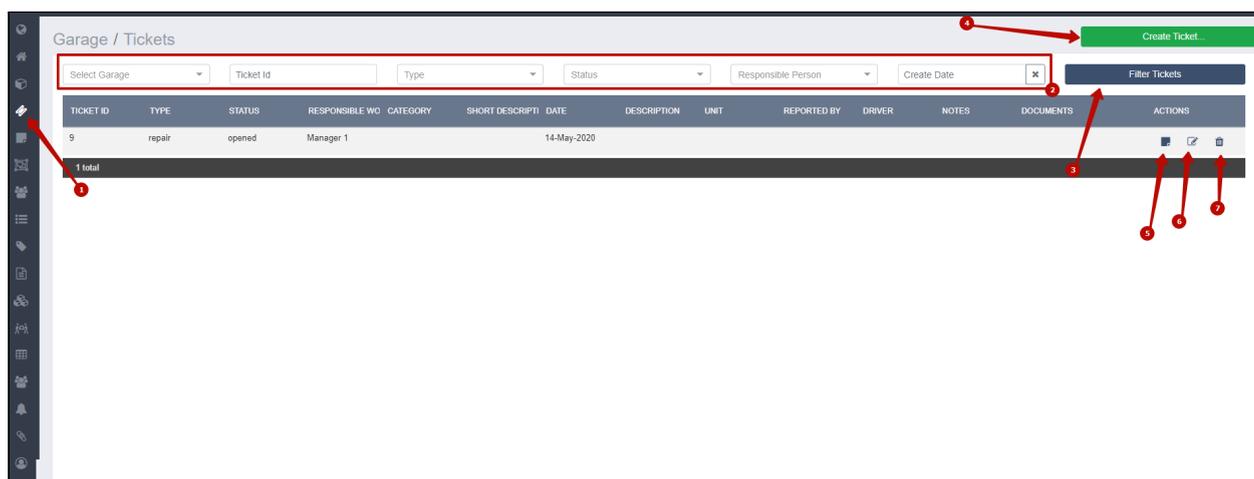
Если по накладной приходится совершить возврат, можно заполнить новую накладную на вкладке 'Returning'. Для этого нужно будет ввести всю ту же информацию по любому продукту, который был получен и теперь нуждается в возврате и количество продукта спишется со склада.



## Tickets - заявки на выполнение работ

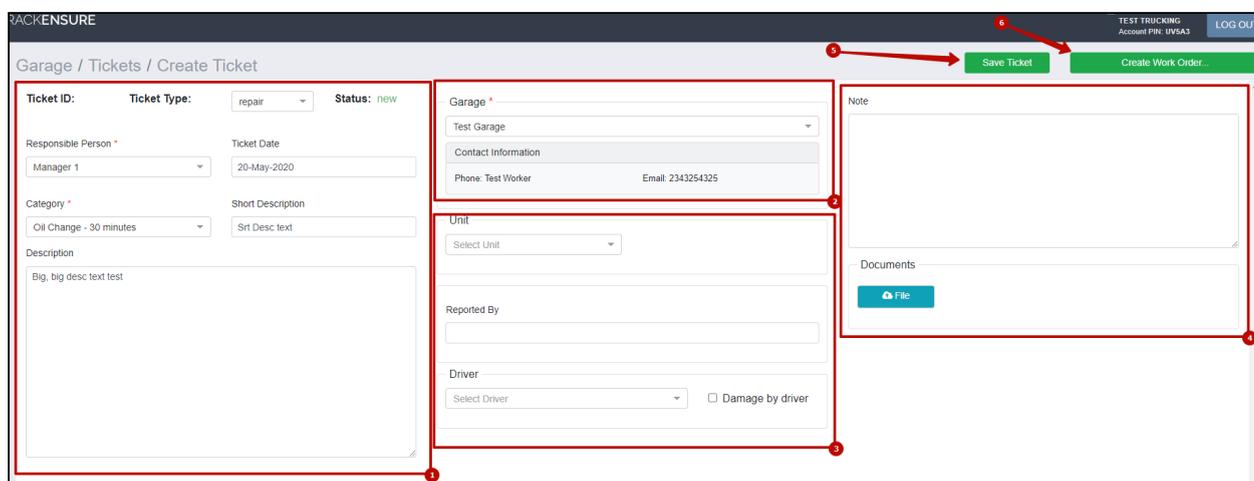
Тикеты - это заявки на выполнение определенного рода работ, они вносятся вручную или же создаются автоматически, используя функционал 'Maintenance', доступный в системе. Посмотреть все заявки можно, перейдя на страницу 'Tickets'.

На каждом тикете в списке будет информация о запросе и под кнопкой 'Actions' тикет можно удалить, отредактировать или же превратить в рабочий наряд, то есть - начать по нему работу.



Создать новый тикет можно, нажав на кнопку 'Create Ticket'. В тикете нужно выбрать какой тип работ нужен - обслуживание или починка. В зависимости от этого можно будет потом выбрать категорию требуемых работ. Дата запроса проставляется автоматически - это дата его создания (будь то ручного или автоматического). Можно добавить краткое или полное описание запроса, номер грузовика или прицепа, которому нужно обслуживание, гараж, где это будет происходить. Можно загрузить любой файл, добавить заметки, ответственного за эту работу сотрудника, сотрудника, который обратился с проблемой, водителя грузовика (можно отметить была ли поломка вызвана водителем).

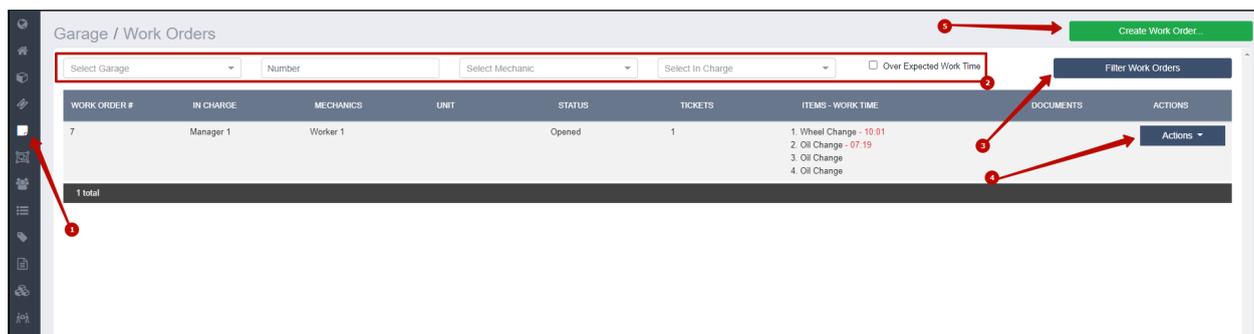
Такую заявку можно просто сохранить (допустим, менеджер ее создал в очередь, чтоб потом любой механик мог за нее взяться) или же сразу создать на нее рабочий наряд.



## Work Orders - рабочие наряды

Каждый принятый заказ на работу можно вносить и отслеживать на странице 'Work Orders'.

На этой странице можно просматривать все работы, которые сейчас выполняются (или уже выполнены) механиками гаража. Список рабочих нарядов появился в виде таблицы. Новый же можно создать, нажав на кнопку 'Create Work Order'.



Для создания нового наряда работ, нужно ввести следующую информацию:

1. Гараж, в котором выполняются работы.
2. Грузовик или трейлер, которые предаются обслуживанию.
3. Работник, который будет ответственен за управление рабочим процессом.

Далее наряд делится на, так называемые, Items - пункты выполненных работ. Обслуживание одного грузовика может состоять из нескольких пунктов (например, смена масла и замена шин). Каждый такой пункт вносится отдельно.

Для каждого пункта нам нужно выбрать категорию производимой работы. Она предполагает определенное количество затраченного времени. Это время можно будет впоследствии сравнить со 'Spent time' - временем, которое механик провел между тем, как принял заказ и завершил его. Таким образом, можно отслеживать эффективность сотрудников и улучшить планирование.

Мы также можем заполнить причину поломки, ее описание и описание проведенной работы, прикрепить при надобности текстовые документы или изображения.

Все затраченные детали или продукты можно добавить в поле 'Parts List', нажав на иконку плюса. У нас появится выбор: найти продукт по штрих-коду, найти его в списке существующих или же создать новый мастер продукт. Выбранный продукт с информацией о нем появится в списке и мы сможем указать затраченное количество.

Для этих продуктов можно сгенерировать номер входящей накладной - PO number. Он будет сгенерирован, по шаблону, указанному при создании гаража.

На каждый пункт работ мы выбираем из списка механиков, которые над ним работали. Все эти механики впоследствии будут собраны в список механиков, работавших над этим рабочим нарядом.

Garage / Work Orders / Create Work Order

The screenshot shows the 'Create Work Order' form. Red boxes and arrows highlight the following elements:

- Work Order Information:** Responsible Person: Manager 1, Create Date, Status.
- Garage:** Test Garage, Contact Information (Name: Test Worker, Phone: 2343254325).
- Unit:** Select Unit.
- In charge:** Manager 1, Contact Information (Phone: not found, Email: not found).
- Mechanic:** Worker 1, Mechanics List.
- Item 1:** Category: Transmission Change - 3 hour..., Reported By, Complaint, Cause, Correction.
- Documents:** File upload button.
- Part List:** Table with columns: Product, Article, Barcode, Quantity/Store, PO Number. Row: Transmission, 10, 789, 1, /5. Includes '+ Add Part' and '+ Add New Item for Current Work Order' buttons.
- Buttons:** Save Work Order (top right), Add Ticket (bottom right), Complete (bottom right), Print (bottom right).

На созданном наряде появится информация о дате начала работ, дате создания документа и возможность сменить статус для всего наряда или для конкретного пункта. Каждый такой наряд можно распечатать для внутренней отчетности.

На основе такого рабочего наряда можно создать 'тикет / ticket' - заявку на выполнение работы.

Garage / Work Orders / Update Work Order

The screenshot shows the 'Update Work Order' form. Red boxes and arrows highlight the following elements:

- Work Order Information:** Work Order #8, Responsible Person: Manager 1, Create Date: 21-May-2020, Status: Opened.
- Garage:** Test Garage, Contact Information (Name: Test Worker, Phone: 2343254325).
- Unit:** Select Unit.
- In charge:** Manager 1, Contact Information (Phone: not found, Email: not found).
- Mechanic:** Worker 1, Mechanics List.
- Item 1:** Category: Transmission Change - 3 hour..., Reported By, Complaint, Cause, Correction.
- Documents:** File upload button.
- Part List:** Table with columns: Product, Article, Barcode, Quantity/Store, PO Number. Row: Transmission, 10, 789, 1, /5. Includes '+ Add Part' and '+ Add New Item for Current Work Order' buttons.
- Item Actions:** Save Item, Change Status (Current Status: Opened), Mechanic: Worker 1.
- Buttons:** Save Work Order, Add Ticket, Complete, Print (top right).

Каждый механик может управлять своим рабочим нарядом меняя на нем статусы или добавляя комментарии. После завершения на наряде появится информация о дате завершения и затраченном времени.

При завершении наряда, все продукты, указанные в списке, спишутся со складов в заданном в наряде количестве.

## Work Orders Parts - использованные детали

Страница 'Work Orders Parts' создана для учета частей рабочего заказа (продуктов, принятых в работу или уже использованных).

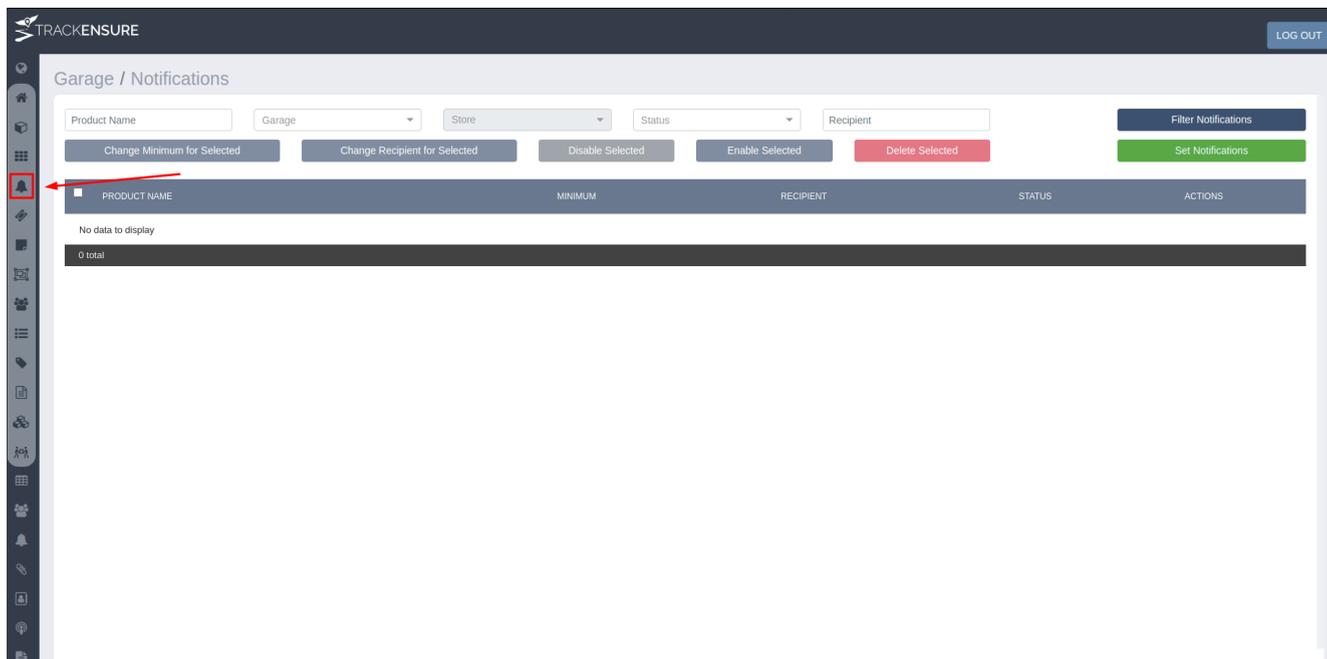
Эта страница создана в основном для просмотра того, куда и на что списывались детали со складов, на какие транспортные средства расходовались запчасти и какие у этих продуктов были номера накладных.

The screenshot shows the 'Garage / Work Orders Parts' interface. At the top, there is a filter bar with the following fields: 'Select Garage' (dropdown), 'Work Order #' (text input), 'Create Date' (calendar icon), 'Select Category' (dropdown), 'Select Unit' (dropdown), 'Status' (dropdown), 'Product' (text input), and 'PO Number' (text input). A 'Filter Work Order Parts' button is on the right. Below the filter bar is a table with the following columns: WORK ORDER #, CREATE DATE, CATEGORY, UNIT, STATUS, PRODUCT, QUANTITY, PO NUMBER, and ACTIONS. The table contains five rows of data, with a 'Total' row at the bottom. Red arrows point to various elements: one to the 'Generate PO Number' button, one to the 'PO NUMBER' column header, one to the 'PO NUMBER' cell for the first row, one to the 'Actions' dropdown for the first row, and one to the 'Actions' dropdown for the second row.

WORK ORDER #	CREATE DATE	CATEGORY	UNIT	STATUS	PRODUCT	QUANTITY	PO NUMBER	ACTIONS
7	19-May-2020	Wheel Change		In Repair	Wheel	2	G202005141	Actions
7	19-May-2020	Oil Change		Cancelled	Wheel	2		Actions
7	19-May-2020	Oil Change		Opened	Wheel	1		Actions
8	21-May-2020	Transmission Change		Completed	Transmission	1		Actions
9	21-May-2020	Transmission Change		Opened	Transmission	1		Actions
Total								

## Notifications - оповещения о нехватке

Страница Notifications создана для контроля за остатком продуктов на складе. На этой странице можно задать минимальное количество любого продукта на любом складе и свой почтовый ящик. При достижении продуктом на складе минимума - на указанный почтовый ящик придет письмо с предупреждением о том, что нужна новая закупка.



Страница в основном состоит из списка уже созданных оповещений, каждое из которых можно просматривать, деактивировать, удалять или редактировать. Для удобства можно отмечать галочкой несколько пунктов списка и пользоваться кнопками для редактирования нескольких оповещений одновременно - удалить выбранные, деактивировать или активировать выбранные, сменить получателя или минимальное количество.

Создать новое оповещение можно кнопкой 'Set Notifications'.

Всплывающее окно позволяет выбрать продукты в определенном гараже и складе, отметив все нужные галочкой.

После нажатия кнопки 'Next', в новом всплывающем окне можно будет задать минимальное количество для всех выбранных продуктов и почтовый ящик получателя для дальнейших оповещений о нехватке продукта на складе.

Оповещения для продуктов с разным получателем, складом или минимальным количеством нужно создавать отдельно. Для тех, что созданы вместе появится всего одна запись в таблице, но письма будут приходить по каждому отдельному продукту, а не по всему списку.

## Set Notifications

Garage

Store

Product Name

**Filter Products**

<input type="checkbox"/> SELECT ALL ON CURRENT PAGE	PRODUCT NAME	GARAGE	STORE NAME	AMOUNT REMAINING
<input type="checkbox"/>	0	Belleville garage	Belleville store	0
<input type="checkbox"/>	0	Belleville garage	Belleville store	0
<input type="checkbox"/>	Test Prod	Belleville garage	Belleville store	0
<input type="checkbox"/>	Tire	Belleville garage	Belleville store	97
<input type="checkbox"/>	Tire	Belleville garage	Belleville store	100
<input type="checkbox"/>	Michelin Winter Tire 001	Belleville garage	Belleville store	109
<input type="checkbox"/>	Michelin Winter Tire 001	New Gagagagaraggggggeee	New Storree	0
<input type="checkbox"/>	Tire	New Gagagagaraggggggeee	New Storree	0
<input type="checkbox"/>	Tire	New Gagagagaraggggggeee	New Storree	0
<input type="checkbox"/>	Test Prod	New Gagagagaraggggggeee	New Storree	-1
<input type="checkbox"/>	0	Brighton garage	brighton 2	0
<input type="checkbox"/>	0	Brighton garage	brighton 2	0

0 selected / 26 total

⏪ < 1 2 3 > ⏩

Next

Cancel

## Options Notification

Minimum\*

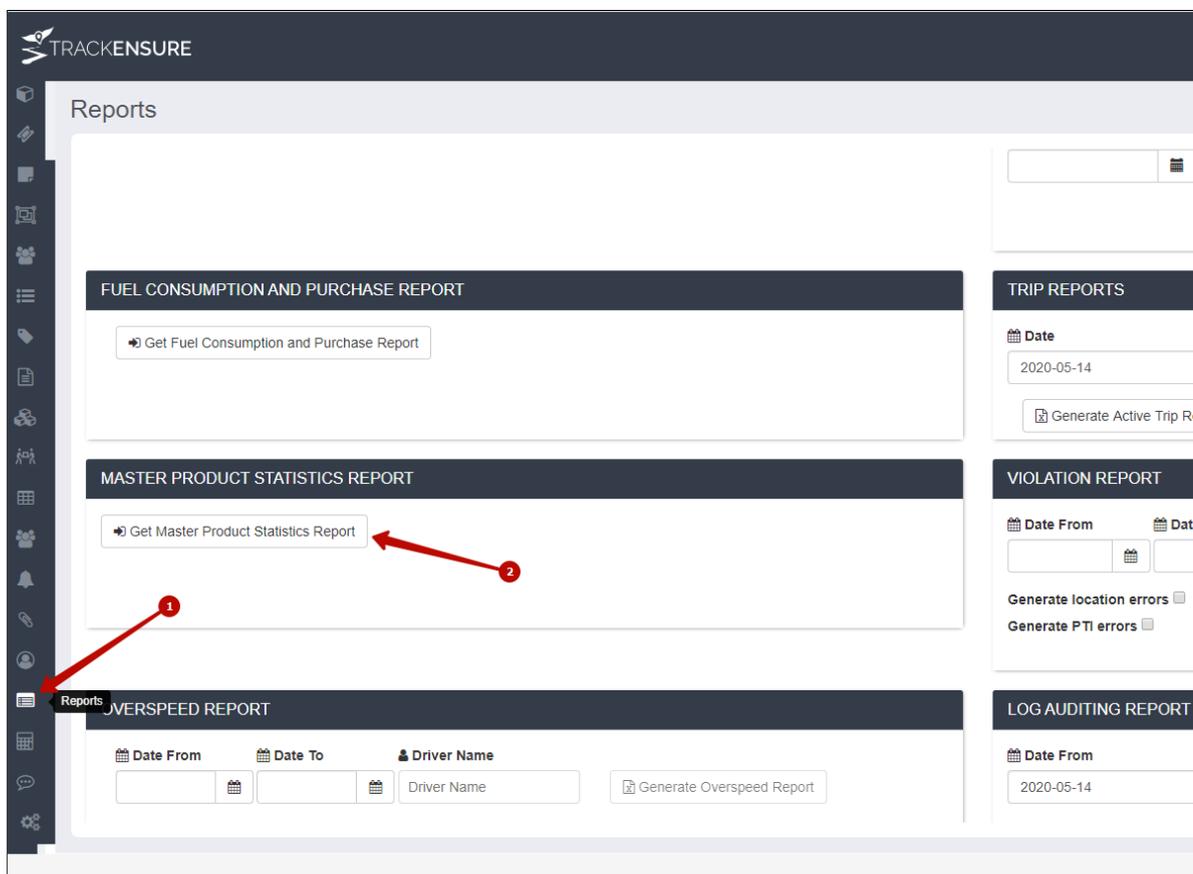
Recipient\*

Save

Back

## Master Product Statistics - СТАТИСТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

На странице с общими отчетами компании можно найти пункт 'Master Product Statistics Report'. Это отчет, который поможет нам отследить какие детали и продукты были использованы на складе за выбранный промежуток времени.



После нажатия на кнопку 'Get Master Product Statistics Report' открывается страница, на которой можно генерировать любые статистические данные по расходам.

На этой странице можно искать по определенным штрих-кодам, по определенному гаражу или складу, по поставщику, сезонности, ценам и временному промежутку затрат.

Как только вы введете все интересующие вас параметры - можно будет просмотреть результат на странице, нажав кнопку 'Generate Report' или же скачать таблицу файлом, нажав на 'Generate XLSX'.

